



Centraal Examen Reglement Ecarr

Versie 2.1

2023-2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
Hoofdstuk 1	3
Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2	4
Het examen	4
Hoofdstuk 3	5
Inschrijven voor een examen	5
Hoofdstuk 4	5
Uitvoering van een examen	5
Hoofdstuk 5	7
Slotbepalingen	7
Bijlage 1	9
Examencommissie	9
Bijlage 2	10
College van beroep	10
Klachtencommissie	10

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

- | | | |
|------|-------------------------------|--|
| 1.1 | Ecarr | : EVC en Exameninstelling voor de mobiliteitsbranche. |
| 1.2 | Opleider | : Opleider in de mobiliteitsbranche. |
| 1.4 | Gang van zaken toets afnamen | : Toetsen en Examen worden in een digitale beveiligde examen omgeving afgenomen. |
| 1.5 | Examen commissie | : Commissie zoals omschreven in Bijlage 1. |
| 1.6 | Resultatenlijst | : Een bewijs waarop de toegekende cijfer(s) vermeld zijn en waaruit het eindresultaat van het examen blijkt. |
| 1.7 | Diploma | : Een bewijs waar uit blijkt dat de kandidaat heeft voldaan aan de eisen van de betreffende opleiding. |
| 1.8 | Certificaat | : Een bewijs waar uit blijkt dat de kandidaat heeft voldaan aan de eisen van de betreffende cursus. |
| 1.9 | Dyslexie-/dyscalculieregeling | : Een door Ecarr opgestelde regeling voor dyslectische en dyscalculie kandidaten. |
| 1.10 | Kandidaat | : Een deelnemer aan een examen. |
| 1.11 | Surveillant | : Een toezichthouder bij een examen. |
| 1.12 | Onregelmatigheden | : Een onregelmatigheid zo als omschreven in artikel 15, 16 en 17 |
| 1.13 | Bezwaar | : Een kandidaat kan bezwaar maken op een beslissing van de examencommissie. |
| 1.14 | Beroepsrecht | : Een kandidaat kan beroep aantekenen op een uitspraak van de examencommissie. |
| 1.15 | Slotbepaling | : Slotbepalingen zoals omschreven in artikel 19t/m24 |

Artikel 2.

- | | |
|-----|---|
| 2.1 | De administratie, organisatie en uitvoering van het examen is door de betreffende opleider opgedragen aan Ecarr te Heerhugowaard. |
| 2.2 | Het examen wordt afgenomen door de surveillant door middel van het digitale examineringsysteem respectievelijk Ecarr.remindotoets.nl of een van de examensystemen onder beheer van Ecarr. |

HOOFDSTUK 2

HET EXAMEN

Artikel 3

Het examen wordt ingericht voor het onderzoek naar de kennis of bekwaamheid met betrekking tot de gevolgde cursus of opleiding.

Artikel 4

Inhoud van het examen

De inhoud van het examen is afhankelijk van het behandelde onderwerp maar wordt opgebouwd volgens de desbetreffende toets matrijs.

Artikel 5

Hulpmiddelen bij examens

Schriftelijke examens

- 5.1 Met uitzondering van artikel 5.2 en 5.3 is bij een schriftelijk examen de kandidaat niet toegestaan enige hulpmiddelen behalve schrijfgerei bij zich te hebben of te gebruiken.
- 5.2 Bij examens met vragen waarbij berekeningen gemaakt moeten worden is alleen een niet programmeerbare rekenmachine toegestaan.
- 5.3 Indien er een verzoek is ingediend volgens de dyslexie-/ dyscalculieregeling voor een aangepast examen, kan door Ecarr een uitzondering worden gemaakt op artikel 5 lid 1. De uitzondering moet passend zijn bij het aangepaste examen.

Digitale Examens

- 5.4 Met uitzondering van artikel 5.5 is bij een digitaal examen de kandidaat niet toegestaan enige hulpmiddelen bij zich te hebben of te gebruiken met uitzondering van een toetsenboard en muis.
- 5.5 Indien er een verzoek is ingediend volgens de dyslexie-/ dyscalculieregeling voor een aangepast examen, kan door Ecarr een uitzondering worden gemaakt op artikel 5 lid 4. De uitzondering moet passend zijn bij het aangepaste examen.

HOOFDSTUK 3

INSCHRIJVEN VOOR EEN EXAMEN

Artikel 6

- 6.1 Inschrijving voor een examen of examendelen gebeurt automatisch bij inschrijving voor een cursus of opleiding.
- 6.2 Overige inschrijvingsvoorwaarden voor examens zijn, indien van toepassing, vastgelegd in de inschrijfvoorwaarden voor de cursus of opleiding.
- 6.3 Inschrijving voor een herexamen kan alleen telefonisch bij de betreffende opleider, die ook het oorspronkelijke examen heeft aangevraagd.

HOOFDSTUK 4

UITVOERING VAN EEN EXAMEN

Artikel 7

- 7.1 De kandidaat ontvangt tenminste 3 weken voor de voor aanvang van het examen een schriftelijke uitnodiging van de betreffende opleider. In deze uitnodiging wordt onder andere vermeld: de datum, tijd en locatie van de training met examen of herexamen en wat de kandidaat minimaal dient mee te nemen voor het examen.
- 7.2 De kandidaat moet zich voor aanvang van het examen legitimeren bij de Surveillant/examinator.

Artikel 8

- 8.1 Bij een theorie examen, uitgevoerd digitaal of op papier is minimaal 1 surveillant aanwezig.
- 8.2 Bij een theorie en praktijkexamen is minimaal 1 examinator bij het praktijkexamen aanwezig, en minimaal 1 surveillant bij het theorie examen.

Artikel 9

- 9.1 De antwoorden van examenvragen worden bij een schriftelijke toets ingescand en nagekeken via het digitale toets systeem van remindotoets.
- 9.2 Vragen gemaakt in remindotoets worden direct door het toets systeem beoordeeld.

Artikel 10

- 10.1 Het eendoordeel voor ieder theorie examendeel met betrekking tot kennis en kunde van de kandidaat wordt tot uitdrukking gebracht door middel van een cijfer tussen de 1 en 10.
- | | |
|--------------------|------------------|
| 1 Zeer slecht | 6 Voldoende |
| 2 Slecht | 7 Ruim voldoende |
| 3 Zeer onvoldoende | 8 Goed |
| 4 Onvoldoende | 9 Zeer goed |
| 5 Bijna voldoende | 10 Uitmuntend |
- 10.2 Het eendoordeel voor ieder praktijk examendeel met betrekking tot kennis en kunde van de kandidaat wordt tot uitdrukking gebracht door middel van een resultaat "V" (voldoende) of "O" (onvoldoende).

Artikel 11

- 11.1 Een kandidaat heeft het theorie examen met goed gevolg afgelegd, indien het examendeel met tenminste een 6 is afgerond.
- 11.2 Een kandidaat heeft het praktijk examen met goed gevolg afgelegd, indien het examendeel met tenminste een "V" (voldoende) is afgerond

Artikel 12

- 12.1 Wanneer er twijfel bestaat over toekenning van een cijfer dan wel "O"/"V"-waardering beslist de voorzitter van de examencommissie, na overleg met de examinator.
- 12.2 Wanneer tijdens een examen een deel van het examen niet volledig kan worden afgelegd door omstandigheden gelegen bij de kandidaat, zal de examencommissie dit examendeel beoordelen met een onvoldoende.
- 12.3 De voorzitter van de examencommissie is bevoegd, indien daartoe redenen aanwezig zijn een examen te verlengen in een mate en op wijze die door hem in samenspraak met minimaal 1 van de commissieleden wenselijk wordt geacht. Deze redenen hebben nooit betrekking op de kandidaat, maar hebben betrekking op de omstandigheden tijdens het examen dan wel de uitvoering van het examen.

Artikel 13

- 13.1 Herexamen;
Aan een kandidaat die een onvoldoende heeft behaald voor een examen of een deel van het examen, wordt de mogelijkheid geboden een herexamen af te leggen voor dat onderdeel waar een cijfer lager dan een 6 behaald is.
- 13.2 Tijdvak herexamen;
Om voldoende resultaat te handhaven dient het herexamen binnen een tijdvak van 6 maanden na het niet behaalde examenonderdeel met een voldoende behaald te worden. Wordt het herexamen niet behaald binnen het tijdvak dan vervalt het cijfer van het eerder behaalde examenonderdeel.
- 13.3 Overmacht;
Als niet aan het tijdvak van 6 maanden voldaan kan worden door een oorzaak gelegen buiten de schuld van de kandidaat zal in overleg met Ecarr naar een passende oplossing worden gezocht.

Artikel 14

Een door Ecarr ondertekende resultatenlijst waaruit het eindresultaat van een examen of examenonderdelen blijkt, zal binnen 3 weken na de datum van het examen in de digitale omgeving beschikbaar zijn. Respectievelijk het LMS van de opleider.

Artikel 15

De examencommissie kan, onder schriftelijke opgave van redenen, overgaan tot verwijdering van een kandidaat en zijn examen of een deel van zijn examen ongeldig verklaren.

Artikel 16

In geval van bedrog of een poging daartoe zal de kandidaat onmiddellijk van verdere deelname aan het examen worden uitgesloten en wordt zijn examen ongeldig verklaard.

Artikel 17

Indien na een examen of een examen onderdeel een onregelmatigheid blijkt, als bedoeld in artikel 16, zal de kandidaat alsnog de resultatenlijst worden onthouden. Een reeds uitgereikte resultatenlijst of diploma zal door Ecarr ongeldig worden verklaard. De kandidaat zal van deze ongeldigheidsverklaring schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

HOOFDSTUK 5

SLOTBEPALINGEN

Artikel 19

- 19.1 De schriftelijke toetsing en het praktische deel, met inbegrip van de gebruikte examenopgaven en bijbehorende antwoorden, is niet openbaar.
- 19.2 Buiten de examenkandidaten verlenen de examinator of surveillant toegang tot het examen aan personen in bezit van een door Ecarr gewaarmerkte uitnodiging.

Artikel 20

Vragen, opmerkingen en klachten:

- 20.1 Vragen of opmerkingen met betrekking tot het afgenomen examen kunnen uiterlijk de dag na de examendag alleen door de kandidaat zelf voorgelegd worden aan de voorzitter van de examencommissie.
- 20.2 Klachten over de gang van zaken bij een examen kan men schriftelijk binnen twee weken voorleggen aan de examencommissie,
adres: Ecarr ten name van Examencommissie
Keplerstraat 3,1704SJ, Heerhugowaard

Artikel 21

Ecarr, respectievelijk de examinerator of surveillant, is nimmer verantwoordelijk noch aansprakelijk voor schade ten gevolge van, door welke oorzaak dan ook, het in het ongerede geraken van bescheiden betreffende het examen, of het optreden van vertraging in de toezending van zodanige stukken, behoudens voor zover het een en ander is te wijten aan onachtzaamheid van Ecarr respectievelijk de examinerator of surveillant.

Artikel 22

Beroepsrecht;

Kandidaten kunnen beroep aantekenen tegen beslissingen van de examencommissie of van de examineratoren die verband houden met het examen of een onderdeel daar van.

Voor beroep kan de kandidaat terecht bij de stichting Examenkamer.

Artikel 23

Annulering van een examen;

Zie voor annulering van een examen de opleidingsvoorwaarde van respectievelijk opleider

Artikel 24

24.1 Onvoorziene gevallen;

In gevallen waarin dit reglement en het betreffende onderwijs- en examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie in afstemming met de Examenkamer.

24.2 Geheimhouding;

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 25

25.1 Eigenaar examenreglement;

De examencommissie van Ecarr is de eigenaar van dit examenreglement en is ook de enige gerechtigde om het examenreglement aan te passen.

25.2 Aanpassing en kennisgeving examenreglement;

Het examenreglement wordt 1 maal per kalenderjaar door de examencommissie beoordeeld en indien nodig aangepast. Het examenreglement wordt daarna gepubliceerd op de website van Ecarr met versienummer en jaartal.

25.3 Externe examinering;

Dit examenreglement is niet geldig voor examinering welke ingekocht wordt bij andere exameninstellingen.

Artikel 26

- 26.1 Onpartijdigheid / onafhankelijkheid leden examencommissie;
De leden van de examencommissie zijn volledig onpartijdig en onafhankelijk van de opdrachtgevers van Ecarr en hebben een onafhankelijkheidsverklaring ondertekend.
- 26.2 Opzet exameninstantie;
Ecarr heeft i.v.m. de opzet van de exameninstantie gekozen voor bepaalde tijdelijke personen van de examencommissie, deze dienen zo spoedig mogelijk te worden vervangen doch uiterlijk voor 1-1-2025.

BIJLAGE 1

EXAMENCOMMISSIE

De organisatie van de examens en de productie van examenvragen ten behoeve van de vragenbanken is door Ecarr uitbesteed aan de trainers van de opleiders.

Deze examen commissie bestaan uit:

Voorzitter :Arjen Woudstra (tot uiterlijk 1-1-2025)
Secretaris :Remko van Zoomeren (Ambtelijk secretaris)
Lid :Frans Heineman
Lid :Paul Jansen

Adres :Keplerstraat 3
1704SJ, Heerhugowaard

Tel. :0275622407

BIJLAGE 2

COLLEGE VAN BEROEP

Als kandidaat kun je bij het 'College van beroep' beroep aantekenen tegen beslissingen die verband houden met de uitslag van en de behandeling tijdens een onderdeel van het examen. Het beroep moet je binnen twee weken na de beslissing indienen bij de 'College van beroep' door middel van een brief met de redenen waarom je het niet eens bent met de beslissing.

De procedure kun je vinden op <http://www.examenkamer.nl/index.php/beroep/beroepschriften>

Adres College van beroep

Het 'College van beroep' is te bereiken op het volgende adres:

t.a.v. dhr. M.E.Heinemann (voorzitter)
Deventerstraat 35
7311 LT Apeldoorn
Tel. 055 522 5433

KLACHTENCOMMISSIE

De Klachtencommissie van Ecarr is te bereiken via het volgende mailadres:

Support@ecarr.nl

Het bezoek adres:

Keplerstraat 3
1704SJ, Heerhugowaard